

Procedimentos para cadastro de demandas no Redmine

1. Acessar o Redmine

redmine.trtsp.jus.br/redmine/

SGM-Redmine

1. digite o endereço

2. entre com seu usuário e senha

Usuário:

Senha:

Perdi minha senha

Entrar »

2. Acessar o projeto SGRH-Regionais

Ir para o projeto...

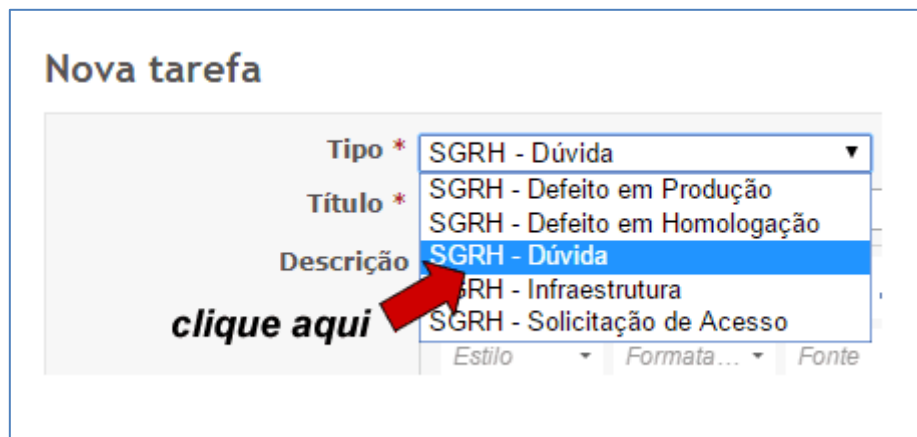
- » Módulo de Quadro de Vagas
 - » Documentação do Módulo de Quadro de Vagas
- » Módulo de Quintos
 - » Documentação do Módulo de Quintos
- » Módulo de Remoção
 - » Documentação do Módulo de Remoção
- » Módulo de Requisição
 - » Documentação do Módulo de Requisição
- » Módulo Eventos Nacionais
 - » Documentação do Módulo Eventos Nacionais
- » Módulo On-line
 - » Documentação do Módulo On-line
 - » Tarefas Técnicas do Módulo On-line
- » SGRH Regionais**
- » SJURI
- » SMP
 - » Substituição da Aplicação S.M.P.
 - » Implantação Sistema ALX (S.M.P.)
 - » Implantação Sistema SIP (S.M.P.)
 - » Migração do Banco de Dados do SMP

escolha SGRH Regionais

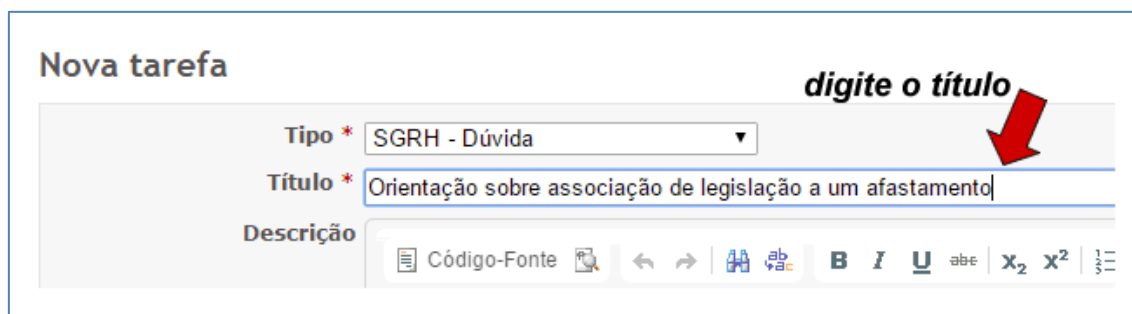
3. Clicar na aba Nova Tarefa



4. Selecionar o tipo de acordo com a demanda a ser cadastrada



5. Preencher os campos Título e Descrição



6. Para o tipo SGRH – Dúvida, selecionar o tipo de dúvida

body p

Situação * Nova

Prioridade * Baixa

Atribuído para

Tipo de Dúvida * --- Selecione ---

Arquivos --- Selecione ---

Observadores

Negócio

Técnica

Instalação

Criar Criar e continuar Pré-visualizar

escolha o tipo de dúvida

7. Inserir um arquivo se necessário

body p

Situação * Nova

Prioridade * Baixa

Atribuído para

Tipo de Dúvida * --- Selecione ---

Arquivos Escolher arquivos

Observadores

Criar Criar e continuar Pré-visualizar

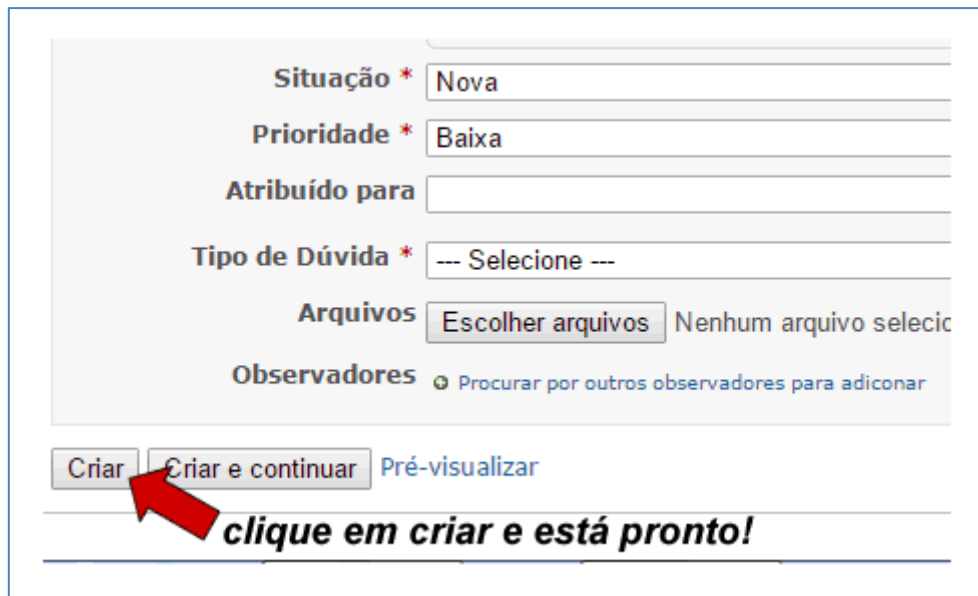
1. clique em escolher

2. escolha um arquivo

3. clique aqui

Abriu

8. Clicar no botão Criar



The image shows a form with the following fields and options:

- Situação ***: Nova
- Prioridade ***: Baixa
- Atribuído para**: (empty text field)
- Tipo de Dúvida ***: --- Selecione ---
- Arquivos**: Escolher arquivos | Nenhum arquivo selecionado
- Observadores**: [Procurar por outros observadores para adicionar](#)

At the bottom of the form, there are three buttons: **Criar**, **Criar e continuar**, and **Pré-visualizar**. A red arrow points to the **Criar** button. Below the buttons, there is a bold instruction: **clique em criar e está pronto!**

Quanto a demanda for alterada para a situação “Em homologação”, verificar o resultado e alterar para Homologada ou Revisar. Em caso de revisão, detalhar o motivo.